

Документы, необходимые для оценки дебиторской задолженности

1. Договоры, при исполнении (или ненадлежащем исполнении) которых возникла задолженность.
2. Платежные документы по этим договорам.
3. Документы о движении материальных ценностей (накладные, акты передачи и т.п.).
4. Переписка с контрагентом по вопросу урегулирования взаимных требований.
5. Судебные решения (если есть).

Все копии документов должны быть заверены Заказчиком оценки (п.12 ФСО-3):

- Юридическое лицо и ИП указывает на копиях документов «Копия верна», ставит печать организации и подпись уполномоченного сотрудника компании.
- Физическое лицо указывает на копиях документов «Копия верна» и ставит подпись.

По возможности сделайте сканы заверенных копий документов.

При наличии электронных версий документов (сканированных копий) Вы можете отправить их нам на электронную почту office@myperspektiva.ru для ускорения работы. Если документы не заверены, заверить их можно будет после передачи Вам отчета об оценке.

