

Документы для оценки мебели

1. Реквизиты заказчика оценки (для физ. лица – паспорт) для составления договора и оформления отчета об оценке;
2. Наименование предмета мебели.
3. Марка (модель) предмета мебели.
4. Страна-изготовитель и фирма-изготовитель.
5. Информация о дате покупки мебели (документы купли-продажи, гарантийный талон) или год изготовления.
6. Основные технические характеристики:
 - размеры;
 - материал покрытия;
 - цвет.
7. Балансовая стоимость (в случае если предмет мебели на балансе предприятия);
8. Информация о состоянии предмета мебели – износе, дефектах и т.п.

Все копии документов должны быть заверены Заказчиком оценки (п.12 ФСО-3):

- Юридическое лицо и ИП указывает на копиях документов «Копия верна», ставит печать организации и подпись уполномоченного сотрудника компании.
- Физическое лицо указывает на копиях документов «Копия верна» и ставит подпись.

По возможности сделайте сканы заверенных копий документов.

При наличии электронных версий документов (сканированных копий) Вы можете отправить их нам на электронную почту office@myperspektiva.ru для ускорения работы. Если документы не заверены, заверить их можно будет после передачи Вам отчета об оценке.

