

Документы для оценки вычислительной и офисной техники

1. Реквизиты заказчика оценки (паспорт) для составления договора и оформления отчета об оценке;
2. Наименование технического устройства.
3. Марка (модель) технического устройства.
4. Конфигурация (марки составных частей) (в случае компьютеров):
 - процессор;
 - корпус;
 - записывающий CD;
 - устройство для чтения лазерных дисков;
 - флоппи дисковод;
 - клавиатура;
 - жёсткий диск;
 - материнская плата;
 - память;
 - монитор;
 - мышь;
 - акустическая система;
 - видеокарта;
 - звуковая карта;
 - сетевая карта;
5. Год выпуска (для компьютера – по каждой составной части).

Все копии документов должны быть заверены Заказчиком оценки (п.12 ФСО-3):

- Юридическое лицо и ИП указывает на копиях документов «Копия верна», ставит печать организации и подпись уполномоченного сотрудника компании.
- Физическое лицо указывает на копиях документов «Копия верна» и ставит подпись.

По возможности сделайте сканы заверенных копий документов.

При наличии электронных версий документов (сканированных копий) Вы можете отправить их нам на электронную почту office@myperspektiva.ru для ускорения работы. Если документы не заверены, заверить их можно будет после передачи Вам отчета об оценке.

