

Документы, необходимые для оценки облигаций

1. Копия облигации и договора покупки, или иных документов, подтверждающих права на облигацию.
2. Параметры выпуска облигации.
3. Копии учредительных документов эмитента (Устав, Учредительный договор, Свидетельство о регистрации).
4. Данные бухгалтерской отчетности эмитента за последние 3-5 лет (или возможное количество предшествующих периодов): бухгалтерский баланс и отчет о прибылях и убытках.
5. Инвентарные списки имущества.
6. Данные о всех активах (недвижимости, запасах, акциях сторонних обществ, векселях, нематериальных активах и пр.).
7. Заключение аудитора (если проводилась аудиторская проверка).

Для отчета об оценке все копии предоставляемых документов должны быть заверены Заказчиком оценки (п.12 ФСО-3):

- Юридическое лицо и ИП указывает на копиях документов «Копия верна», ставит печать организации и подпись уполномоченного сотрудника компании.
- Физическое лицо указывает на копиях документов «Копия верна» и ставит подпись.

По возможности сделайте сканы заверенных копий документов.

При наличии электронных версий документов (сканированных копий) Вы можете отправить их нам на электронную почту office@myperspektiva.ru для ускорения работы. Если документы не заверены, то можно будет заверить их после передачи Вам отчета об оценке.

