

## **Документы, необходимые для оценки машин и оборудования**

1. Реквизиты Заказчика оценки для составления договора и оформления отчета об оценке;
2. Копии договоров на покупку (поставку) оборудования;
3. Наименование каждой единицы;
4. Марка (модель);
5. Страна-изготовитель;
6. Фирма-изготовитель;
7. Год выпуска;
8. Назначение;
9. Основные технические характеристики единицы оборудования или машины (производительность, грузоподъёмность, мощность и др.);
10. Интенсивность эксплуатации (возможные варианты):
  - не эксплуатировалось;
  - эксплуатировалось на неполную проектную мощность, были длительные простои;
  - эксплуатировалось на полную проектную мощность.
11. Состояние (возможные варианты):
  - требуется монтаж и пусконаладочные работы;
  - рабочее, ремонт и обслуживание не требуются;
  - рабочее, требуется мелкий ремонт;
  - нерабочее, требуется крупный ремонт;
  - нерабочее, восстановление невозможно или нецелесообразно.

**Для отчета об оценке все копии предоставляемых документов должны быть заверены Заказчиком оценки (п.12 ФСО-3):**

- Юридическое лицо и ИП указывает на копиях документов «Копия верна», ставит печать организации и подпись уполномоченного сотрудника компании.
- Физическое лицо указывает на копиях документов «Копия верна» и ставит подпись.

По возможности сделайте сканы заверенных копий документов.

**При наличии электронных версий документов (сканированных копий)** Вы можете отправить их нам на электронную почту [office@myperspektiva.ru](mailto:office@myperspektiva.ru) для ускорения работы. Если документы не заверены, заверить их можно будет после передачи Вам отчета об оценке.

