



Пакет документов, необходимых для проведения оценочных работ по оценке векселей

- 1) Копия векселя и договора покупки, или иных документов, подтверждающих права на вексель.
- 2) Копии учредительных документов эмитента (Устав, Учредительный договор, Свидетельство о регистрации).
- 3) Данные бухгалтерской отчетности векселедателя за последние 3-5 лет (или возможное количество предшествующих периодов): бухгалтерский баланс и отчет о прибылях и убытках.
- 4) Инвентарные списки имущества.
- 5) Данные о всех активах (недвижимости, запасах, акциях сторонних обществ, векселях, нематериальных активах и пр.).
- 6) Заключение аудитора (если проводилась аудиторская проверка).

Все копии документы должны быть заверены Заказчиком оценки (п.12 ФСО-3):

Юридическое лицо и ИП: «Копия верна», печать организации и уполномоченного сотрудника компании.

Физическое лицо должно написать «копия верна» и подпись.

Если это возможно, то сделать сканы заверенных копий документов.

При наличии электронных версий документов (сканированных копий) Вы можете отправить их нам на электронную почту для более оперативного начала работы. Если они не заверены, то их заверение можно будет сделать после передачи Вам документов (отчета об оценке).